

# MANUAL DE TITULACION, 2006-2007

## ESCUELA DE DISEÑO

### UNIVERSIDAD MODELO

#### OBJETIVO DE LA TITULACION.

El proceso de titulación, que es la última fase en la formación de un profesionista, pretende que el egresado demuestre el dominio de las habilidades fundamentales propias de su profesión y que, asimismo, manifieste criterio personal en la toma de decisiones profesionales. Para ello elaborará, en primera instancia, un escrito en que integrará, a través del desarrollo de un tema los conocimientos adquiridos a lo largo de sus estudios universitarios, y posteriormente realizará una réplica del mismo frente a una comisión de profesionales de su disciplina, conformada expresamente con la finalidad de examinarlo.

#### REQUISITOS PARA LA TITULACION.

Para llevar a cabo el examen profesional mediante el cual se obtiene el título de Licenciado en Diseño Gráfico o de Productos, el alumno debe cumplir los requisitos que se mencionan a continuación en orden temporal:

1. Cubrir el **100%** de los créditos de la Carrera
2. **Presentar el trabajo de Tesis** avalado por el Director de Tesis, a la Dirección de la Escuela de Diseño
3. **Ratificación de la comisión dictaminadora.** Entrega de ejemplares del trabajo de tesis a cada uno de los sinodales. Una vez revisada, se deberá pedir al sinodal su firma, que avala la aprobación del trabajo de tesis.  
(Carta de aprobación de tesis con la firma de los tres sinodales)
4. Realizar el trámite de liberación de **Carta de Servicio Social**, en la oficina de extensión educativa con el Lic. Luis Ruiz
5. **Pago correspondiente al trámite de titulación** y expedición de Cédula Profesional.\$ 3000 (Tres mil pesos) Recoger la ficha de pago en Rectoría y pagar el monto en el Banco.BBV-Bancomer

6. Documentos que deben entregarse en la Secretaría Administrativa, para expedir certificado de estudios, título y cédula profesional:
- Seis fotografías tamaño título, en blanco y negro.
  - Doce fotografías tamaño infantil, de frente en blanco y negro y con fondo blanco , no instantáneas
  - CURP, dos copias con aumento del 200%
  - Acta de nacimiento (acta tramitada en el año en curso), (original y dos copias tamaño carta)
  - Certificado de Secundaria, Bachillerato (solo si la preparatoria se estudio en dos escuelas presentar el certificado parcial de la primera) (original y dos copias tamaño carta)
  - Constancia de Servicio Social (paso 5)
  - Copia del comprobante de pago del trámite de titulación (paso 6).

**NOTA: Para la fotos** los alumnos deberán portar traje de color claro con corbata, estar bien rasurados y en caso de tener barba bien arreglada.

Las alumnas se fotografiaran con vestido o conjunto de color claro, bien arregladas y pueden si así lo desean portar joyas.

7. **Solicitar el Permiso de impresión** a la Dirección de la Escuela. (Carta de autorización de impresión)

Se imprimen **cuatro ejemplares**: uno para el bachiller, tres para sinodales (de los cuales 2 serán para la biblioteca y uno para la escuela de diseño), estas tres últimas deberán de tener pasta dura.

Se copia un **CD** conteniendo el archivo digital del resultado.

#### REQUISITOS DE LA PRESENTACION DE LA TESIS.

- La tesis deberá imprimirse en tamaño carta (216 x 279 mm).
- Empastado color azul rey y la tipografía en blanco o en plata.
- La portada debe contener los siguientes elementos:
  - Escudo de la Escuela Modelo
  - Nombre de la Universidad: UNIVERSIDAD MODELO.
  - Nombre de la Escuela: Escuela de Diseño.
  - Nombre de la Tesis.
  - Indicar que es Tesis profesional. y Nombre de la Licenciatura. Tesis profesional para optar al título de Licenciado (a) en Diseño Gráfico o Licenciado en Diseño de Productos según el caso.
  - Nombre de autor o autores
  - Lugar, mes y fecha

- La primera página de la tesis, la carátula, deberá reproducir los datos de la portada y además incluir nombre completo de los miembros de la comisión dictaminadora. En primer lugar se colocarán los datos del Director de Tesis y enseguida el nombre de los dos dictaminadores (Presidente, Vocal y Secretario).
- Índice temático.
- Cuerpo del escrito, planos, dibujos, fotos, etc.
- Bibliografía.

#### REQUISITOS DE LA PRESENTACION DEL TRABAJO POR AREA DE CONOCIMIENTOS (en tramite)

8. Solicitar comprobante de no adeudo de material bibliográfico (sacar constancia con la encargada de la biblioteca) y del material de laboratorio (sacar constancia con el encargado de talleres).
9. Solicitar comprobante de No adeudo de colegiatura, (recoger constancia con Ninfa Medina).
10. Entregar en la Dirección de la Escuela los tres ejemplares de la tesis de pasta dura, (dos para la biblioteca y uno para el archivo de la Escuela).
11. Solicitar fecha y hora para el examen profesional en la dirección de la Escuela de Diseño. Dicha carta deberá contener los datos del autor, título del trabajo, nombres de los sinodales, indicar que es tesis profesional para optar por el título de Licenciado en Diseño Gráfico o Diseño de Productos según sea el caso y la fecha y la hora.

#### EXAMEN POR TESIS

##### 1. Entregar la documentación a la Secretaría Académica:

- **Carta** de la Dirección de la Escuela de Diseño solicitando fecha y hora de examen profesional. (paso 10)
- **Constancias** de no adeudo de libros en la Biblioteca material de laboratorio y colegiatura. (paso 8 y 9)

2. Presentar el examen en la fecha solicitada. Deberán de ser puntuales otorgándoseles únicamente 15 minutos de tolerancia. Los varones deberán presentarse con traje y las mujeres arregladas con vestido de cocktail. Al terminar el examen pasar a la Secretaria Administrativa a llenar y firmar la documentación necesaria para el tramite de titulación y cédula profesional.

3. Entregar en la dirección de la escuela el archivo digital del trabajo profesional y la presentación del examen.
4. Recoger el título y cédula profesional en la Secretaría Administrativa en la fecha indicada por la secretaria.

### **EXAMEN POR AREA DE CONOCIMIENTOS**

1. Presentar el examen en la fecha solicitada. Deberán de ser puntuales otorgándoseles únicamente 15 minutos de tolerancia. Los varones deberán presentarse con traje y las mujeres arregladas con vestido de cocktail.
2. Entregar en la dirección de la escuela el archivo digital del trabajo profesional y la presentación del examen.
3. **Entregar la documentación a la Secretaría Académica:**
  - **Acta del examen de conocimientos firmada por los sinodales.**
  - **Constancias** de no adeudo de libros en la Biblioteca material de laboratorio y colegiatura. (paso 8 y 9)
4. Los alumnos que se titulan por examen de conocimientos deberán presentarse al la ceremonia protocolaria en la fecha indicada por la Secretaria Administrativa.
5. Al terminar la ceremonia protocolaria deberán pasar a la Secretaria Administrativa a llenar y firmar la documentación necesaria para el trámite de titulación y cédula profesional.